



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise
Ambito Territoriale di Isernia - Ufficio IV



Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti di Ogni Ordine
e grado della provincia di Isernia

Alle OO.SS. della scuola

Al sito web

All' Albo On line

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale della scuola. Anno Scolastico 2025/2026.

Si comunica alle SS.LL. che entro la data del **15 marzo 2025**, fissata in via permanente dall' O.M. n. 446 del 22.07.1997 e ss. mm. ii., dovranno essere presentate, da parte del personale docente e A.T.A., le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale per le quali sono stati predisposti i modelli da utilizzare **esclusivamente** con la presente nota.

Tutte le domande presentate nei termini, **con esatta apposizione sulle stesse del timbro di acquisizione al protocollo della scuola**, unitamente al parere favorevole del Dirigente Scolastico, dovranno essere trasmesse a questo Ufficio (uspis@postacert.istruzione.it), entro il **31 marzo 2025**.

Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione.

1. **NUOVE DOMANDE DI PART TIME**: entro il 31 marzo 2025 le istituzioni scolastiche dovranno trasmettere a questo Ufficio, le domande presentate dal personale scolastico interessato per l'acquisizione al SIDI della relativa istanza. Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di biennio in biennio. Considerato che le domande potranno essere accolte nel rispetto del contingente, **fissato al 25% della dotazione organica di ciascuna classe di concorso o profilo professionale**, sarà cura di questo Ufficio, comunicare l'accoglimento delle domande tramite la pubblicazione sul sito dell'Ambito Territoriale di Isernia e l'invio alle II.SS.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Molise

Ambito Territoriale di Isernia - Ufficio IV



degli elenchi, suddivisi per classi di concorso o profilo professionale, successivamente alla definizione degli organici dell'a.s. 2025/26.

2. **RIENTRO A TEMPO PIENO**: il rientro a tempo pieno **va esplicitamente richiesto** entro i termini previsti.

In caso di rientro da part-time a tempo pieno, la chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata dallo scrivente Ufficio che con apposito dispositivo trasmetterà alle istituzioni scolastiche e alla Ragioneria Territoriale di Isernia, il rientro a tempo pieno del personale interessato.

Le eventuali domande di personale che intende rientrare a tempo pieno solamente dopo un anno di rapporto di lavoro in regime di part-time (art. 11 dell'O.M. n. 446/97), possono essere accolte soltanto sulla base di motivate esigenze documentate.

3. **MODIFICA ORARIO PART TIME**: il personale già collocato in regime di part-time che intende modificare il proprio orario di servizio per motivi personali, deve presentare apposita richiesta al Dirigente Scolastico entro i termini previsti. Copia della domanda presentata dal personale interessato e del relativo contratto di modifica oraria predisposto dalle istituzioni scolastiche dovranno essere inviati allo scrivente ufficio, che provvederà ad aggiornare al SIDI il contratto già acquisito.

4. **PART TIME NEO IMMESSI IN RUOLO**: particolare attenzione va prestata per il personale neo immesso in ruolo che dovrà effettuare la richiesta di part-time **all'atto dell'assunzione e della stipula del contratto a tempo indeterminato**.

Il Dirigente Scolastico avrà cura di trasmettere **tempestivamente** la domanda a questo Ufficio in modo tale da effettuare i dovuti controlli in riferimento alla concedibilità sulla base del contingente della relativa classe di concorso o profilo professionale. Si rammenta la necessità di stipulare il contratto di immissione in ruolo già in regime di part-time.

L'accoglimento delle domande e la modifica di un contratto in essere sono di competenza del Dirigente Scolastico. Sia per le nuove domande che per le domande di modifica di un contratto in essere, si raccomanda di porre attenzione all'orario prescelto dagli interessati, che, **di norma non potrà essere inferiore al 50% e, per il personale docente, dovrà comunque essere compatibile con la composizione oraria della propria classe di concorso.**



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise
Ambito Territoriale di Isernia - Ufficio IV



Si ricorda che la stipula dei contratti di nuovo part-time, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale, da parte delle segreterie scolastiche potrà avvenire **esclusivamente** dopo la conferma da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale che potrà usufruire del regime di lavoro part-time.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di inviare una copia dei contratti registrati corredati dal visto della Ragioneria Territoriale di Isernia all'indirizzo e-mail uspis@postacert.istruzione.it .

Le Istituzioni Scolastiche, presso le quali **venga assegnato per trasferimento da altre province personale già in part-time, dovranno dare immediata notizia** a questo Ufficio e, comunque, in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto.

I Dirigenti Scolastici vorranno dare ampia diffusione della presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente, precisando sin da ora che questo Ufficio non prenderà in carico istanze assunte al protocollo della scuola oltre il termine perentorio del 15 marzo 2025 e che pertanto non dovranno essere trasmesse ma resteranno acquisite agli atti della scuola, con preclusione per gli interessati di poter fruire del diverso regime lavorativo cui intendano accedere.

In relazione al trattamento dei dati personali di competenza di questo Ufficio, a margine della presente è data informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016.

La Dirigente
Anna Paoletta

Il funzionario: Domenico Italiano

Allegati:

- *Allegato 1 (Nuovo PART- TIME)*
- *Allegato 2 (Modifica PART- TIME)*
- *Allegato 3 (Rientro a tempo pieno)*