



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Fermi – Mattei"

Istituto Tecnico Fermi - Indirizzi: Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni Ambiente e Territorio
Istituto Tecnico Mattei - Indirizzi: Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FERMI - MATTEI"-ISERNIA
Prot. 0004385 del 28/05/2024
IV (Uscita)

Ai docenti dell'Istituto
Al DSGA
All'Albo online
Al sito web

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI A.S. 2023-2024

Si richiamano di seguito gli adempimenti di fine anno in vista anche degli scrutini finali, tenendo conto di quanto già stabilito dalla normativa vigente e di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti (con delibera di approvazione del POF e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa), circa i criteri da adottare per gli scrutini, la valutazione del comportamento e l'attribuzione dei crediti formativi. Ogni decisione in merito alla promozione e non promozione rientra nella sovranità del Consiglio di Classe, che deciderà caso per caso, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. n. 297 del 16/04/1994. Ciò premesso, ai sensi dell'art. 13 dell'O.M. 90 del 21/5/2001 e dell'art. 6 dell'O.M. 92 del 05/11/2007, tenendo conto delle innovazioni introdotte dal D.M. n. 80 del 03/10/2007, dal D.P.R. n. 122 del 22/06/2009, dalla Circolare n. 20, prot. n. 1483 del 04 marzo 2011 e dalla OM n. 42 del 6 maggio 2011, allo scopo di assicurare omogeneità nelle procedure e nelle decisioni di competenza dei singoli Consigli di Classe all'interno dell'Istituto, vengono individuati gli adempimenti dei docenti e dei coordinatori di classe insieme ai criteri da seguire negli scrutini finali, che vengono riportati di seguito.

CONSEGNA DOCUMENTAZIONE

I docenti dovranno consegnare la seguente documentazione:

ENTRO	DOCUMENTAZIONE
08/06/2024	Programmi svolti: versione digitale nella apposita cartella "PROGRAMMI SVOLTI" della Bacheca di Argo e versione cartacea con firme degli alunni presso la segreteria (in duplice copia solo per le classi quinte). NOTA: i programmi saranno scaricabili dalla Bacheca dagli alunni delle rispettive classi
14/06/2024	Solo per le funzioni strumentali: Relazioni finali delle attività svolte nell'ambito delle funzioni strumentali in versione digitale (nell'apposita cartella della Bacheca di Argo e/o TEAMS)
14/06/2024	Solo per i referenti dei progetti FIS: relazioni finali delle attività svolte nell'ambito dei progetti approvati dal Collegio dei Docenti (inclusi i registri e le tabelle per la liquidazione dei compensi dei partecipanti con i giorni, le ore e le attività svolte).
08/06/2024	Relazione finale per ciascuna classe, escluse le quinte, in versione digitale nelle apposite cartelle della Bacheca Docenti di Argo.
15/06/2024	Dichiarazione delle attività svolte (coordinamenti, referenti, progetti a valere sul FIS...) da consegnare presso la segreteria.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Fermi – Mattei”

Istituto Tecnico Fermi - Indirizzi: Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni Ambiente e Territorio
Istituto Tecnico Mattei - Indirizzi: Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni

15/06/2024	Richiesta ferie presso la segreteria.
30/06/2024	Consegna delle prove di verifica, per gli alunni con giudizio sospeso, al DS

I docenti verificheranno inoltre la completezza e correttezza delle informazioni riportate sul registro elettronico (controllando in particolare che siano stati inseriti gli argomenti svolti e che non ci siano lezioni mancanti) per quanto di propria competenza entro il 08/06/2024.

CRITERI DI CONDUZIONE DEGLI SCRUTINI

Ogni docente definisce la propria PROPOSTA DI VOTO per ciascuna delle discipline insegnate partendo dalle valutazioni conseguite dagli alunni nelle prove scritte, nelle interrogazioni, nelle prove pratiche e in altre forme di accertamento. La proposta di voto tiene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio, nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero precedentemente effettuati (O.M. n. 92 del 5.11.2007, art. 6 comma 2).

Il voto di comportamento è unico e viene assegnato dal Consiglio di classe, su proposta del docente coordinatore, secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti.

SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI FINALI E CONSIGLIO DI CLASSE PERFETTO

Il Consiglio prende visione delle proposte di voto in ciascuna disciplina, raccolte nel Tabellone dello scrutinio finale, e procede all'analisi delle situazioni riguardanti i singoli alunni. Per gli alunni con tutte le proposte di voto positive il Consiglio procede alla miglior definizione e all'approvazione definitiva dei voti e quindi delibera la promozione (Nella colonna “Esito” del Tabellone dei voti va inserito il simbolo **AM**). Per gli alunni con insufficienze non gravi in una o più discipline oppure con insufficienze gravi, il Consiglio procede come da criteri; di conseguenza assume la deliberazione finale caso per caso indicando le discipline che hanno determinato l'esito di sospensione del giudizio, insieme ai corsi relativi che lo studente dovrà frequentare (Nella colonna “Esito” del Tabellone dei voti va inserito il simbolo **SO**), o la non ammissione alla classe successiva (Nella colonna “Esito” del Tabellone dei voti va inserito il simbolo **NA**). Il Consiglio procede all'assegnazione dei voti relativi al comportamento, tenendo conto dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti. Per gli alunni del secondo biennio e del quinto anno, Il Consiglio, dopo aver raccolto tutti i documenti e gli attestati, delibera, se pertinente, l'assegnazione del credito scolastico agli alunni ammessi alle classi successive.

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI

I tabelloni riportano gli esiti conclusivi sulla base delle seguenti modalità:

- per gli alunni di classe quinta ammessi all'esame conclusivo è riportata la sola dicitura **AMMESSO/A**, seguita dal credito scolastico complessivo;
- per i non ammessi è riportata la dicitura **NON AMMESSO**;
- per gli alunni di tutte le altre classi, promossi alla classe successiva, i tabelloni riportano i voti deliberati dal Consiglio di classe per ciascuna disciplina e la dicitura **PROMOSSO/A**;
- per gli alunni scrutinati con decisione di **SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO** il tabellone riporterà la corrispondente dicitura.

Gli esiti degli alunni non promossi o non ammessi agli esami conclusivi e degli alunni



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Fermi – Mattei”

Istituto Tecnico Fermi - Indirizzi: Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni Ambiente e Territorio
Istituto Tecnico Mattei - Indirizzi: Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni

con sospensione del giudizio, sono comunicati alle famiglie dai coordinatori di classe prima dell'esposizione dei tabelloni all'albo dell'Istituto.

COMUNICAZIONE DELLE VALUTAZIONI

I documenti attraverso i quali avviene la comunicazione delle valutazioni all'utenza sono diversi nel loro significato e nel loro valore. Nel tabellone finale compare il giudizio di ammissione/di non ammissione alla classe successiva o la sospensione del giudizio per gli studenti che non hanno raggiunto la sufficienza in alcune discipline. Alle famiglie degli alunni con sospensione di giudizio vengono comunicate le relative carenze e i corsi di recupero attivati.

ADEMPIMENTI PER GLI SCRUTINI

I docenti avranno cura di inserire le valutazioni finali sul registro elettronico **24 ore prima della data fissata per lo scrutinio**. Per quanto riguarda gli alunni con sospensione di giudizio, ogni docente, in riferimento alla propria disciplina, indicherà sul registro elettronico le parti di programma e/o gli argomenti, che lo studente dovrà ripetere e/o approfondire in maniera autonoma (indipendentemente dal corso di recupero se attivato dalla scuola). Sarà cura della segreteria didattica inviare le lettere di segnalazione alle famiglie sia in caso di sospensione del giudizio sia in caso di semplice segnalazione di necessità di approfondimento. Prima degli scrutini, i docenti coordinatori delle classi del triennio avranno cura di controllare le attività extracurricolari svolte dagli alunni delle classi di propria competenza (sulla base della documentazione consegnata presso la segreteria da parte degli alunni stessi) e di compilare un prospetto riassuntivo verificando, sulla base dei criteri già riportati, la validità delle attività svolte ai fini dell'attribuzione del credito scolastico, nonché di rilevare il numero di assenze, ritardi e uscite anticipate di ciascun alunno, in maniera da procedere rapidamente in sede di scrutinio all'eventuale integrazione del credito scolastico nell'ambito della banda di oscillazione.

ATTIVAZIONE CORSI DI RECUPERO

Come verrà deliberato dal Collegio dei docenti nella seduta del 14/06/2024, i corsi di recupero avranno inizio non prima del 17 giugno 2024. I docenti interessati ad effettuare i suddetti corsi faranno pervenire, entro il 15 giugno 2024, la manifestazione di disponibilità al dirigente scolastico che provvederà ad assegnare i docenti ai corsi autorizzati sulla base dei criteri deliberati in seduta collegiale.

FERIE

La fruizione di ferie da parte del personale docente potrà essere autorizzata a partire dal 1 Luglio 2024 per i docenti non impegnati negli Esami di Stato e dal giorno successivo alla conclusione delle operazioni d'esame per gli altri docenti. Il termine del periodo di ferie non potrà protrarsi oltre la data del 25 agosto 2024 per consentire il corretto avvio delle operazioni di verifica e scrutinio.

VERIFICA E SCRUTINI

Le prove di verifica per gli alunni che hanno riportato debiti formativi nello scrutinio di giugno saranno effettuate a partire dal 26 agosto 2024 secondo un calendario che verrà



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Fermi – Mattei”

Istituto Tecnico Fermi - Indirizzi: Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni Ambiente e Territorio
Istituto Tecnico Mattei - Indirizzi: Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni

successivamente comunicato. Le operazioni di scrutinio si concluderanno, presumibilmente, entro il 31 agosto 2024 e comunque prima dell'avvio dell'anno scolastico 2024-2025.

Le prove di verifica dovranno essere consegnate, in busta chiusa, entro il 30 giugno 2024 alla segreteria alunni che provvederà a custodirle.

Il Dirigente Scolastico
Tamara Viviana ISLER